Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

САЛБАРЫН СУРГАЛТ, СУДАЛГАА ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН БОЛОР-ЭРДЭНИЙН ХОНГОРЗУЛЫН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН УЛИРЛЫН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр:Газар зохион байгуулалт, геодези зураг зүйн ерөнхий газар
Нэгжийн нэр:Төрийн захиргаа, удирдлагын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. “Төрийн албаны тухай болон холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах”-ыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	**Арга хэмжээ 1.1.** Албан хаагчийн хувийн хэргийг Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам”-ын дагуу шинэчлэн бүрдүүлэх	60	10	70	
2.	**Арга хэмжээ 1.2.** Салбарын албан хаагчдын шагналын асуудлыг зохион байгуулах	60	10	70	
3.	**Арга хэмжээ 1.3.** Батлагдсан “Төрийн албан хаагчийн сургалтын хөтөлбөр”-ийн хүрээнд хэрэгжүүлэх сургалтын төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
4	**Арга хэмжээ 1.4.** Байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-ын хэрэгжилтийг хангах	55	6	61	
5	**Арга хэмжээ 1.5.** Салбарын сургалт, ажиллах хүчний бүх төрлийн судалгаа хийж, нэгтгэх ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
Зорилт 2. “Хурал, зөвлөгөөн зохион байгуулах”-ыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					

1.	Арга хэмжээ 2.1. Салбарын удирдах ажилтны зөвлөгөөнийг зохион байгуулах	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2. “Газрын харилцааны ажилтны өдөр”-ийг зохион байгуулах	60	10	70	
3.	**Арга хэмжээ 2.3.** Газар зохион байгуулалтын мэргэжлийн байгууллага байгуулагдсаны 70 жилийн ойн арга хэмжээг зохион байгуулах	60	10	70	
Зорилт 3. “Төрийн албан хаагчийн богино болон дунд хугацааны сургалтын хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах”-ыг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	**Арга хэмжээ 3.1.** Батлагдсан “Төрийн албан хаагчийн сургалтын хөтөлбөр”-ийн хүрээнд хэрэгжүүлэх сургалтын төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийн хангалт ажиллах	60	10	70	
Зорилт 4. “Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх”-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	**Арга хэмжээ 4.1.** Удирдлагаас болон хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах	60	10	70	
2.	**Арга хэмжээ 4.2.** Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллаж, тайланг тушаалд заасан хугацаанд холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх	60	10	70	
3.	**Арга хэмжээ 4.3.** Тогтоол шийдвэрийн биелэлт гаргах	60	10	70	
4.	**Арга хэмжээ 4.4.** Хугацаатай албан бичиг, өргөдөл гомдол шийдвэрлэх, хяналт тавьж ажиллах	60	10	70	
5.	**Арга хэмжээ 4.5.** Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримт бүрдүүлэх, хавтаслах, байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	**Арга хэмжээ 1.** Монгол Улсын засгийн газрын 2024 оны 166 дугаар тогтоол “Шинэ хоршоо” арга хэмжээний төлөвлөгөөг малчин өрхүүдэд таниулан сурталчлах, мэдээлэл өгөх, сургалт зохион байгуулах	60	10	70	
Дундаж оноо:		55	6	61	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	**Арга хэмжээ 1.** Хуулийг дагалдан шинээр гарсан эрх зүйн баримт бичгийг судлах, хэрэгжүүлэх	15	15	
2.	**Арга хэмжээ 2.** Төрийн албаны зөвлөл болон бусад байгууллагаас зохион байгуулах танхимын болон цахим сургалтад хамрагдах	15	15	
3.	**Арга хэмжээ 3.** Удирдлагын академийн шинээр томилогдсон албан хаагчийг мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдах	15	15	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	7	
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	7	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	7	
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)*	*(70 хүртэлх оноо)* 61

2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*	(15 хүртэлх оноо) 15
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)*	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын үнэлгээ)*) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		91.

Үнэлгээ өгсөн: ***Нэгжийн дарга***

ТЗУГ-ын дарга .... /Б. Энхбаяр/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024. 12.19 .... *(огноо)*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: ***Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

ТЗУГ-ын ахлах мэргэжилтэн .... /Б. Хонгорзул/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024. 12. 19 *(огноо)*

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

.... /Б. Энхбаяр/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024. 12.19 .... *(огноо)*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

.... Э. Дул .... /Э. Дулмаа/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.19 .... *(огноо)*

Үнэлгээг баталгаажуулсан: ***Төсвийн шууд захирагч***

.... /А. Энхмонлай/
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(албан хаагчийн нэр)*

2024.12.19 .... *(огноо)*

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
4 дүгээр хавсралт

ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙГ ХАНГУУЛАХ ЯВЦЫН ЯРИЛЦЛАГЫН ТЭМДЭГЛЭЛ

Албан хаагчийн овог, нэр: Болор-Эрдэнийн Хонгорзул

Ярилцлага хийсэн огноо: 2024 оны 12 сарын 04-ний өдөр

Ярилцлагын хэлбэр: 1.Биечлэн

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хангалтгүй буюу эрчимжүүлэх шаардлагатай арга хэмжээний тухай	Нэгжийн даргаас өгсөн үүрэг даалгавар
Зорилт 1 "Төрийн албаны тухай болон холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах"			
1.	Арга хэмжээ 1.2. Салбарын албан хаагчдын шагналын асуудлыг зохион байгуулах	—	—
2.	Арга хэмжээ 1.5. Салбарын сургалт, ажиллах хүчний бүх төрлийн судалгаа хийж, нэгтгэх ажлыг зохион байгуулах	-	—

ЯРИЛЦЛАГА ХИЙСЭН:

Төрийн захиргаа, удирдлагын газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч Б.Энхболд

161

ТӨРИЙН ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН САЛБАРЫН СУРГАЛТ, СУДАЛГАА ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН БОЛОР-ЭРДЭНИЙН ХОНГОРЗУЛЫН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН УЛИРЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “Төрийн албаны тухай болон холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах”							
1	**Арга хэмжээ 1.1.** Албан хаагчийн хувийн хэргийг Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам”-ын дагуу шинэчлэн бүрдүүлэх	Үйл ажиллагаа	Тус газрын 93 албан хаагчийн хувийн хэргийг шинэчилсэн.	Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолоор шинэчлэн батлагдсан “Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам”-ын дагуу шинэчлэн бүрдүүлэх ажлыг хэрэгжүүлсэн байна. Аймаг, нийслэлийн Газар зохион байгуулалтын албаны үйл ажиллагаанд хэрэгжүүлэх зөвлөмжийг өгсөн байна.	1.Ажлаас чөлөөлөгдсөн, шилжин ажилласан 8 албан хаагчийн хувийн хэрэг материалыг хүлээлгэн өгч, нийгмийн даатгалын дэвтэрт бичилт хийн, тойрох хуудас зуруулж ажлыг хүлээлцсэн. 2.Шинээр томилогдсон албан хаагчдын хувийн хэргийг шинэчлэн, сургалтад хамрагдсан мэдээлэл, үнэлгээний дүн бусад өөрчлөлт, мэдээлэл зэргийг хийж, тухай бүр баяжилтыг хийж байна.	01-12	

2	**Арга хэмжээ 1.2.** Салбарын албан хаагчдын шагналын асуудлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Салбарын хэмжээнд Хөдөлмөрийн гавъяаны улаан тугийн одон"-оор 1, "Алтангадас одон"-оор 1, "Хөдөлмөрийн хүндэт медаль"-аар 12 албан хаагч, Газрын даргын "Жуух бичиг"-ээр салбарын 103 албан хаагч шагнагдсан.	Агентлаг, 21 аймгийн ГХБХБГ, Нийслэл, дүүргийн Газар зохион байгуулалтын албаны албан хаагчдын ажлын үр дүнг үндэслэн төрийн дээд шагнал, яам, агентлагийн шагнал, салбарын болоод бусад байгууллагын шагналд нэр дэвшүүлэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	-Агентлагийн "Жуух бичиг"-ээр 61 албан хаагчийг шагнуулах ажлыг зохион байгуулсан. -Агентлаг болон 21 аймгийн ГХБХБГ-ын албан хаагчид, салбарын ахмад настан, мэргэжлийн байгууллагын албан хаагчдыг Төрийн дээд одон медалиар шагнуулахаар ЗГХЭГ-т агентлагийн 2024 оны 5 дугаар сарын 16-ны өдрийн 1/1254 тоот албан бичгээр 165 хүний материалыг хянаж, дэлгэрэнгүй судалгааг гарган хүргүүлсэний дагуу нийт 71 хүний шагнал дэмжигдэн ирсэн. Үүний дагуу Тулгар төрийн 2233 жил, Их Монгол Улсын 818 жил, Үндэсний эрх чөлөө, тусгаар тогтнолоо сэргээн мандуулсны 113, Ардын хувьсгалын 103, Ардчилсан хувьсгалын 34 жилийн ой, Үндэсний их баяр наадмыг тохиолдуулан Хөдөлмөрийн хүндэт медалиар 8 хүн, Алтан гадас одон медалиар 9 хүн, Хөдөлмөрийн гавьяаны улаан тугийн одонгоор 14 хүн, нийт 31 хүний шагналыг гардуулсан.	01-12	

					-Газрын харилцааны ажилтны өдрийг тохиолдуулан мэргэжлийн байгууллагын 10 иргэнийг Агентлагийн даргын "Жуух бичиг", мөнгөн шагналаар шагнуулах ажлыг зохион байгуулсан. -Агентлаг болон Нийслэлийн Газар зохион байгуулалтын алба, 21 аймгийн ГХБХБГ-ын албан хаагчид, салбарын ахмад настан, мэргэжлийн байгууллагын албан хаагчдыг Төрийн дээд одон медалиар шагнуулахаар ЗГХЭГ-т агентлагийн 2024 оны 9 дүгээр сарын 24-ний өдрийн 1/2548 тоот албан бичгээр 132 хүн, 2024 оны 11 дүгээр сарын 18-ны 1/3128 тоот албан бичгээр 8 хүний материалыг хянаж, дэлгэрэнгүй судалгааг гарган хүргүүлсэн. -"Газрын харилцааны тэргүүний ажилтан" тэмдэгээр шагнуулахаар Агентлаг болон Нийслэлийн Газар зохион байгуулалтын алба, 21 аймгийн ГХБХБГ-ын албан хаагчид, мэргэжлийн байгууллагын албан хаагчдыг ЗГХЭГ-т агентлагийн 2024 оны 9 дүгээр сарын 24-ний өдрийн 1/2549 тоот албан бичгээр		

					нийт 20 хүн, 2024 оны 11 дүгээр сарын 19-ний 1/3160 тоот албан бичгээр 12 хүний материалыг хянаж, дэлгэрэнгүй судалгааг гарган хүргүүлсэн. -2024 оны 12 дугаар сарын 13-ны өдөр Газрын харилцааны мэргэжлийн байгууллага үүсэж хөгжсөний 70 жилийн ойн баярын хурал, хүлээн авалтан дээр нийт 44 хүний шагналыг гардуулахаар бэлтгэл ажлыг хангасан.		
3	**Арга хэмжээ 1.3.** Батлагдсан "Төрийн албан хаагчийн сургалтын хөтөлбөр"-ийн хүрээнд хэрэгжүүлэх сургалтын төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Сургалтын тоо	"Төрийн албан хаагчийн сургалтын хөтөлбөр"-ийн хүрээнд хэрэгжүүлэх 2023 сургалт, хөгжлийн төлөвлөгөөг 4 дэд хэсэгт 49 арга хэмжээг хэрэгжүүлэхээр төлөвлөн, хэрэгжилтийг хангасан.	"Салбарын хэмжээнд байгууллагаас хэрэгжүүлэх сургалтын төлөвлөгөө"-г боловсруулан Газрын даргаар батлуулж, хэрэгжүүлж ажилласан байна. Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хагас, бүтэн жилээр БХБЯ-нд тайлагнасан байна.	-Засгийн газрын 2023 оны 49 дүгээр тогтоолоор 2023-2024 оныг "Авлигатай тэмцэх жил" болгон зарлаж, Монгол Улсын Ерөнхий сайдын 2023 оны 49 дүгээр захирамжаар Авлигатай тэмцэх "5Ш" ажиллагааг холбогдох албан тушаалтнуудад хариуцуулсны дагуу салбарын байгууллагуудын хэмжээнд илрүүлсэн зөрчил, тэдгээрийг арилгах талаар авч хэрэгжүүлсэн ажлыг 21 аймаг, нийслэлийн ГЗБА-аас загварын дагуу авч, нэгтгэн Засгийн газрын хяналт хэрэгжүүлэх газарт хүргүүлсэн. -Удирдлагын академийн 2024 оны сургалт, судалгааны ажлын төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулагдаж буй сургалтад	01-12	

163

					холбогдох албан хаагчдыг хамруулан, хяналт тавин ажиллаж байна. -Төрийн албан хаагчийн сургалт, хөгжлийн нэгдсэн тоо мэдээг боловсруулж, тайлагнах ажлын агентлагийн албан хаагчдын гадаад улсад сургалтад (богино, дудн хугацааны, магистр, докторын) хамрагдсан талаарх мэдээллийг загварын дагуу нэгтгэн, Засгийн газрын хяналт хэрэгжүүлэх газарт хүргүүлсэн. -“Төрийн албаны хэргийг хос бичгээр хөтлөх бэлтгэл ажлыг хангах талаар авах зарим арга хэмжээний тухай” Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 04 дүгээр сарын 26-ны өдрийн 165 дугаар тогтоолын биелэлтийг газар, харьяа байгууллагын хэмжээнд загварын дагуу гаргаж, Засгийн газрын хяналт хэрэгжүүлэх газарт хүргүүлсэн. -Төрийн албан хаагчийн нэгдсэн судалгаа (Албан хаагчийн ажиллаж буй нэгж, албан тушаалын тодорхойлолтод заасан албан тушаалын зорилго, албан тушаалын төрөл, ангилал, зэрэглэл, боловсролын зэрэг, хамгийн сүүлийн нэмэгдсэн эсвэл хасагдсан дүнгээр авч буй сарын үндсэн цалингийн дүн, унаа, хоолны 1 хоногт олгох нэмэгдлийн мөнгөн дүн, бусад		

					нэмэгдлийн сард олгох мөнгөн дүн, тухайн жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн үнэлгээний онооны тоон утга, тухайн жилд гүйцэтгэлийн үнэлгээтэй холбогдуулан авсан үр дүнгийн урамшууллын мөнгөн дүн, мэргэжлийн давтан сургалтад хамрагдсан тоо), төрийн байгууллагын бүтцийн өөрчлөлт, орон тооны судалгаа, төрийн байгууллагын гүйцэтгэлийн судалгааг 2024 оны 11 дүгээр сарын 05-ны өдөр нэгтгэн Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газарт хүргүүлсэн. -Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн салбарын мэргэжилтнийг давтан сургах, мэргэшлийн зэрэг олгох, сунгах дүрмийг газрын даргын A/239 дүгээр тушаалаар баталсан. Батлагдсан дүрмийн дагуу сургалт зохион байгуулах, сургалт эрхлэх чиг үүргийг гүйцэтгэх төрийн бус мэргэжлийн байгууллагыг сонгон шалгаруулах шалгаруулалт зарлан холбогдох байгууллагуудаас материалыг хүлээн авсан. Газрын даргын A/251 дүгээр тушаалаар баталсан газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн салбарын мэргэжилтнийг давтан сургах,		

					мэргэшлийн зэрэг олгох, сунгах чиг үүргийг төрийн бус мэргэжлийн байгууллагыг сонгон шалгаруулах үүрэг бүхий ажлын хэсэг эхний хурлаа хийж, материалаа ирүүлсэн байгууллагуудын сургалтын анги, танхим, техник, тоног төхөөремжтэй газар дээр нь очиж танилцан үнэлгээ дүгнэлт хийсэн. -2020 оны “Төрийн зарим чиг үүргийг төрийн бус байгууллагаар гүйцэтгүүлэх тухай” Монголын Улсын Засгийн газрын 60 дугаар тогтоол, Засгийн газрын Агентлагийн эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 7.1.6 дахь заалтын дагуу салбарынхаа хүний нөөцийн хэрэгцээг тодорхойлох, боловсон хүчнийг бэлтгэх, давтан сургах, мэргэшлийг нь дээшлүүлэх, дахин мэргэшүүлэх, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг нь хангах арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх үүргийг биелүүлэх хүрээнд газар зохион байгуулалтын салбарын мэргэжилтнийг давтан сургах, мэргэжил дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах чиг үүргийг Монголын газар зохион байгуулалтын холбоо ТББ, Монголын газрын менежментийн нэгдсэн эвсэл ТББ, геодези, зураг зүйн салбарын мэргэжилтнийг		

					давтан сургах, мэргэжил дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах чиг үүргийг Монголын Геодези, Фотограмметр зураг зүйн холбоо, кадастрын мэргэжилтнийг давтан сургах, мэргэжил дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах чиг үүргийг Монголын Кадастрын холбоо ТББ-ууд шалгарч, 2024 оны 11 дүгээр сарын 13-ны өдөр төрийн зарим чиг үүргийг төрийн бус байгууллагаар гүйцэтгүүлэх гэрээг тус тус байгуулсан. -Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн салбарын мэргэжилтнийг давтан сургах, мэргэшлийн зэрэг олгох, сунгах орон тооны бус зөвлөлийн дүрмийг төслийг боловсруулж хэлтсийн дарга нар болон холбоодуудаас санал авч нэгтгэсэн.		
4	**Арга хэмжээ 1.4.** Байгууллагын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-ын хэрэгжилтийг хангах	Хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааны тоо	Газрын даргын 2019 оны 9 дүгээр сарын 19-ний өдрийн А/195 тушаалаар “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-ыг шинэчлэн баталсан.	Хөдөлмөрийн дотоод журмын хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж ажилласан байна. Албан хаагчдын 2024 оны ээлжийн амралтын хуваарийг гарган Газрын даргаар батлуулсан байна.	Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам”-ын хүрээнд дараах ажлыг зохион байгуулан ажилласан. - 2024 оны ээлжийн амралтын хуваарийг Газрын даргын 2024 оны Б/42 дугаар тушаалаар баталсан. Батлагдсан хуваарийн дагуу 93 албан хаагчид ээлжийн амралтын мэдэгдэл олгож, ээлжийн амралтыг эдлүүлэхээр хяналт тавин ажиллаж байна.	01-12	

					Байгууллагын "Хөдөлмөрийн дотоод журам"-д нэмэлт өөрчлөлт оруулах төсөлд 3-10 дугаар зүйлд санал өгч Хуулийн хэлтэстэй хамтран ажилласан. Хөдөлмөрийн дотоод журмын хэрэгжилтийг хангах ажлыг зохион байгуулан ажиллаж байна. Албан хаагчдыг албан томилолтоор ажиллуулах журмын төслийг шинэчлэн боловсруулж, ажлын хэсэгт танилцуулан, бүх нэгжийн дарга нараас санал авч агентлагийн даргын 2024 оны 5 дугаар сарын 29-ний өдрийн Б/188 тушаалаар батлуулж хэрэгжилтийг ханган ажиллахыг нийт албан хаагчдад Able системээр түгээсэн.		
5	**Арга хэмжээ 1.5.** Салбарын сургалт, ажиллах хүчний бүх төрлийн судалгаа хийж, нэгтгэх ажлыг зохион байгуулах	Үйл ажиллагаа	Судалгааны тоо	Салбарын сургалт, ажиллах хүчний бүх төрлийн судалгаа хийж, нэгжүүдийг шаардлагатай мэдээллээр хангаж ажилласан байна.	-Засгийн газрын 2023 оны 49 дүгээр тогтоолоор 2023-2024 оныг "Авлигатай тэмцэх жил" болгон зарлаж, Монгол Улсын Ерөнхий сайдын 2023 оны 49 дүгээр захирамжаар Авлигатай тэмцэх "5Ш" ажиллагааг холбогдох албан тушаалтнуудад хариуцуулсны дагуу салбарын байгууллагуудын хэмжээнд илрүүлсэн зөрчил, тэдгээрийг арилгах талаар авч хэрэгжүүлсэн ажлыг 21 аймаг, нийслэлийн ГЗБА-аас загварын дагуу авч, нэгтгэн Засгийн газрын	01-12	

					хяналт хэрэгжүүлэх газарт хүргүүлсэн. -Удирдлагын академийн 2024 оны сургалт, судалгааны ажлын төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулагдаж буй сургалтад холбогдох албан хаагчдыг хамруулан, хяналт тавин ажиллаж байна. -Төрийн албан хаагчийн сургалт, хөгжлийн нэгдсэн тоо мэдээг боловсруулж, тайлагнах ажлын агентлагийн албан хаагчдын гадаад улсад сургалтад (богино, дудн хугацааны, магистр, докторын) хамрагдсан талаарх мэдээллийг загварын дагуу нэгтгэн, Засгийн газрын хяналт хэрэгжүүлэх газарт хүргүүлсэн. -“Төрийн албаны хэргийг хос бичгээр хөтлөх бэлтгэл ажлыг хангах талаар авах зарим арга хэмжээний тухай” Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны 04 дүгээр сарын 26-ны өдрийн 165 дугаар тогтоолын биелэлтийг газар, харьяа байгууллагын хэмжээнд загварын дагуу гаргаж, Засгийн		

					газрын хяналт хэрэгжүүлэх газарт хүргүүлсэн. -Төрийн албан хаагчийн нэгдсэн судалгаа (Албан хаагчийн ажиллаж буй нэгж, албан тушаалын тодорхойлолтод заасан албан тушаалын зорилго, албан тушаалын төрөл, ангилал, зэрэглэл, боловсролын зэрэг, хамгийн сүүлийн нэмэгдсэн эсвэл хасагдсан дүнгээр авч буй сарын үндсэн цалингийн дүн, унаа, хоолны 1 хоногт олгох нэмэгдлийн мөнгөн дүн, бусад нэмэгдлийн сард олгох мөнгөн дүн, тухайн жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн үнэлгээний онооны тоон утга, тухайн жилд гүйцэтгэлийн үнэлгээтэй холбогдуулан авсан үр дүнгийн урамшууллын мөнгөн дүн, мэргэжлийн давтан сургалтад хамрагдсан тоо), төрийн байгууллагын бүтцийн өөрчлөлт, орон тооны судалгаа, төрийн байгууллагын гүйцэтгэлийн судалгааг 2024 оны 11 дүгээр сарын 05-ны өдөр нэгтгэн Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газарт хүргүүлсэн.		

					-Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн салбарын мэргэжилтнийг давтан сургах, мэргэшлийн зэрэг олгох, сунгах дүрмийг газрын даргын А/239 дүгээр тушаалаар баталсан. Батлагдсан дүрмийн дагуу сургалт зохион байгуулах, сургалт эрхлэх чиг үүргийг гүйцэтгэх төрийн бус мэргэжлийн байгууллагыг сонгон шалгаруулах шалгаруулалт зарлан холбогдох байгууллагуудаас материалыг хүлээн авсан. Газрын даргын А/251 дүгээр тушаалаар баталсан газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн салбарын мэргэжилтнийг давтан сургах, мэргэшлийн зэрэг олгох, сунгах чиг үүргийг төрийн бус мэргэжлийн байгууллагыг сонгон шалгаруулах үүрэг бүхий ажлын хэсэг эхний хурлаа хийж, материалаа ирүүлсэн байгууллагуудын сургалтын анги, танхим, техник, тоног төхөөрөмжтэй газар дээр нь очиж танилцан үнэлгээ дүгнэлт хийсэн. -2020 оны "Төрийн зарим чиг үүргийг төрийн бус байгууллагаар		

					гүйцэтгүүлэх тухай" Монголын Улсын Засгийн газрын 60 дугаар тогтоол, Засгийн газрын Агентлагийн эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 7.1.6 дахь заалтын дагуу салбарынхаа хүний нөөцийн хэрэгцээг тодорхойлох, боловсон хүчнийг бэлтгэх, давтан сургах, мэргэшлийг нь дээшлүүлэх, дахин мэргэшүүлэх, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг нь хангах арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх үүргийг биелүүлэх хүрээнд газар зохион байгуулалтын салбарын мэргэжилтнийг давтан сургах, мэргэжил дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах чиг үүргийг Монголын газар зохион байгуулалтын холбоо ТББ, Монголын газрын менежментийн нэгдсэн эвсэл ТББ, геодези, зураг зүйн салбарын мэргэжилтнийг давтан сургах, мэргэжил дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах чиг үүргийг Монголын Геодези, Фотограмметр зураг зүйн холбоо, кадастрын мэргэжилтнийг давтан сургах, мэргэжил дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах чиг үүргийг		

					Монголын Кадастрын холбоо ТББ-ууд шалгарч, 2024 оны 11 дүгээр сарын 13-ны өдөр төрийн зарим чиг үүргийг төрийн бус байгууллагаар гүйцэтгүүлэх гэрээг тус тус байгуулсан. -Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн салбарын мэргэжилтнийг давтан сургах, мэргэшлийн зэрэг олгох, сунгах орон тооны бус зөвлөлийн дүрмийг төслийг боловсруулж хэлтсийн дарга нар болон холбоодуудаас санал авч нэгтгэсэн.		
Зорилт 2. “Хурал, зөвлөгөөн зохион байгуулах”							
1	**Арга хэмжээ 2.1.** Салбарын удирдах ажилтны зөвлөгөөнийг зохион байгуулах	1 зөвлөгөөн	-	Эхний хагас жилд: Салбарын “Удирдах ажилтны зөвлөгөөн”-ий төлөвлөгөө гаргаж, хэрэгжилтийг хангаж, зөвлөгөөнийг зохион байгуулсан байна.	Салбарын “Удирдах ажилтны зөвлөгөөн”-ийг зохион байгуулах бэлтгэл ажлын төлөвлөгөөний дагуу 2024 оны 01 дүгээр сарын 26-ны өдөр аймгуудын Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газар, нийслэлийн Газар зохион байгуулалтын албаны удирдах ажилтны зөвлөгөөнийг зохион байгуулагдсан.	01-12	

2	**Арга хэмжээ 2.2.** “Газрын харилцааны ажилтны өдөр”-ийг зохион байгуулах	Төлөвлөгөө, арга хэмжээний тоо	-	Газрын харилцааны ажилтны өдрийг тэмдэглэн өнгөрүүлэх ажлын төлөвлөгөө гаргаж, хэрэгжилтийг хангаж, арга хэмжээг зохион байгуулсан байна.	2024 оны 12 дугаар сарын 13-ны өдөр Газрын харилцааны мэргэжлийн байгууллага үүсэж хөгжсөний 70 жилийн ойн баярын хурал, хүлээн авалтыг зохион байгуулахаар хэрэгжилтийг ханган ажилласан.	01-12	
3	**Арга хэмжээ 2.3.** Газар зохион байгуулалтын мэргэжлийн байгууллага байгуулагдсаны 70 жилийн ойн арга хэмжээг зохион байгуулах	Төлөвлөгөө, арга хэмжээний тоо	-	Салбарын хэмжээнд хэрэгжүүлэх 70 бүтээлч ажлын жагсаалтыг гаргаж, холбогдох ажлыг хэрэгжүүлсэн байна.	Ерөнхий сайдын 2024 оны 03 дугаар сарын 20-ний өдрийн 35 дугаар захирамжаар Газрын харилцааны мэргэжлийн байгууллага байгуулагдсаны 70 жилийн ойг тэмдэглэн өнгөрүүлэх ажлыг зохион байгуулахыг тус Агентлагт үүрэг болгосон. Энэхүү шийдвэрийн хүрээнд Газрын харилцааны мэргэжлийн байгууллага байгуулагдсаны 70 жилийн ойн хүрээнд хийгдэх 70 бүтээлч ажлын төлөвлөгөөг Агентлагийн даргын 2024 оны 02 дугаар сарын 07-ны өдрийн А/40 дүгээр тушаалаар батлагдсан бөгөөд хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	01-12	
Зорилт 3. “Төрийн албан хаагчийн богино болон дунд хугацааны сургалтын хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах”							
1	**Арга хэмжээ 3.1.** Батлагдсан “Төрийн албан хаагчийн сургалтын хөтөлбөр”-ийн хүрээнд хэрэгжүүлэх	Сургалтын тоо	“Төрийн албан хаагчийн сургалтын хөтөлбөр”-ийн хүрээнд хэрэгжүүлэх 2022 сургалт,	“Салбарын хэмжээнд байгууллагаас хэрэгжүүлэх сургалтын төлөвлөгөө”-г батлуулж, хэрэгжилтийн ханган	2024 оны сургалт, хөгжлийн төлөвлөгөөг 4 дэд хэсэгт 40 арга хэмжээг хэрэгжүүлэхээр төлөвлөн, боловсруулж Агентлагийн даргын 2024 оны А/86 дугаар тушаалаар батлуулж	01-12	

	сургалтын төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийн ханган ажиллах		хөгжлийн төлөвлөгөөг 4 дэд хэсэгт 49 арга хэмжээг хэрэгжүүлэхээр төлөвлөн, боловсруулж тус газрын даргын 2022 оны А/39 дүгээр тушаалаар баталж, хэрэгжилтийг хүргүүлсэн.	ажиллах, сургалтыг холбогдох нэгжүүдтэй хамтран зохион байгуулсан байна. Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг тайлагнасан байна. Сургалтын эрэлт хэрэгцээг тодорхойлсон байна.	хэрэгжилтэд хяналт тавин ажиллаж байна. 2024 оны сургалт хөгжлийн төлөвлөгөөнд. 1. Уулзалт, зөвлөгөөн: -Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ-3 -Хэрэгжсэн-3 -Хэрэгжилт-100% 2.Аймгийн ГХБХБГ, Нийслэл, дүүргийн Газар зохион байгуулалтын албаны албан хаагч, сумын газрын даамлуудад зориулсан сургалт: -Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ-19 -Хэрэгжсэн-19 -Хэрэгжилт-100% 3.Агентлагийн албан хаагчдад зориулсан сургалт: -Төлөвлөсөн арга хэмжээ-11 -Хэрэгжсэн-11 -Хэрэгжилт-100% 4.Салбарын мэргэжлийн байгууллагын захиалгаар зохион байгуулах сургалт: -Төлөвлөсөн арга хэмжээ-7 -Хэрэгжсэн-7 -Хэрэгжилт-100% Дээрх төлөвлөгөөг ил тод, нээлттэй байдлаар байгууллагын вэб сайтад байршуулсан. Газрын харилцааны салбарын албан хаагчдад зориулсан "2024 оны Сургалт, хөгжлийн төлөвлөгөө"-г аймгийн ГХБХБГ, нийслэлийн Газар зохион байгуулалтын албанд хүргүүлсэн		

					бөгөөд хэрэгжилтэд хяналт тавин ажиллаж байна.		
Зорилт 4. "Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх"							
1	**Арга хэмжээ 4.1.** Удирдлагаас болон хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах	Үүрэг даалгаврын тоо	Жил бүр хийгддэг.	Өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж, тухай бүр тайлагнасан байна.	Газрын удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөнд өгөгдсөн: Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн салбарын мэргэжилтнийг давтан сургах, мэргэшлийн зэрэг олгох, сунгах дүрмийн төслийг шинэчлэн боловсруулж, даргын дэргэдэх зөвлөлийн хурлаар танилцуулж, газрын даргын 2024 оны 08 дугаар сарын 06-ны өдрийн А/239 дүгээр тушаалаар баталсан. Төрийн албан хаагчдыг шагнаж урамшуулах, Засгийн газрын болон төрийн дээд шагналд тодорхойлох, шагнал гардуулах хүндэтгэлийн арга хэмжээг зохион байгуулах үйл ажиллагааны хүрээнд газрын харилцааны мэргэжлийн байгууллага үүсч хөгжсөний 70 жилийн ойг тохиолдуулан Агентлаг болон 21 аймгийн ГХБХБГ-ын албан хаагчид, салбарын ахмад настан, мэргэжилийн байгууллагын албан хаагчдыг Төрийн дээд одон медал, агентлагийн жуух бичиг, салбарын тэргүүнд шагнал тодорхойлсон материалыг хүлээн авч нэгтгэн холбогдох байгууллагуудад хүргүүлсэн.	01-12	

2	**Арга хэмжээ 4.2.** Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд ажиллаж, тайланг тушаалд заасан хугацаанд холбогдох мэргэжилтэнд хүргүүлэх	Тушаалд заасан хугацаа	Жил бүр хийгддэг.	Ажлын хэсэгт ажиллаж, хэрэгжилтийг тухай бүр тайлагнасан байна.	Евроазийн орон зайн өгөгдлийн дэд бүтцийн 10 дугаар хуралдаан зохион байгуулах ажлын хэсгийг Агентлагийн даргын 2024 03 дугаар сарын 19-ний өдрийн А/87 дугаар тушаалаар батлуулж, ажлын хэсэг байгуулан хэрэгжилтийг ханган ажилласан.	01-12	
3	**Арга хэмжээ 4.3.** Тогтоол шийдвэрийн биелэлт гаргах	Тогтоол, шийдвэрийн тоо	Жил бүр хийгддэг.	Холбогдогдох тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг цаг хугацаанд нь тайлагнасан байна.	Холбогдогдох тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг цаг хугацаанд нь шийдвэрлэн ажилласан.	01-12	
4	**Арга хэмжээ 4.4.** Хугацаатай албан бичиг, өргөдөл гомдол шийдвэрлэх, хяналт тавьж ажиллах	Шийдвэрлэсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдлын тоо	Жил бүр хийгддэг.	Нэгжид ирсэн хугацаатай албан бичиг, өргөдөл гомдлыг заасан хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Нэгжид ирсэн хугацаатай албан бичиг, өргөдөл гомдлыг тухай бүрт нь шийдвэрлэн ажилласан.	01-12	
5	**Арга хэмжээ 4.5.** Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын баримт бүрдүүлэх, хавтаслах, байгууллагын архивт хүлээлгэн өгөх	Архивт хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо	Жил бүр хийгддэг.	ТЗУГ-ын урьд онд хийсэн ажлын баримт бичгийг байгууллагын архивт хүлээлгэн өгсөн байна.	-	01-12	

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа

1.	**Арга хэмжээ 1.** Монгол Улсын засгийн газрын 2024 оны 166 дугаар тогтоол “Шинэ хоршоо” арга хэмжээний төлөвлөгөөг малчин өрхүүдэд таниулан сурталчлах, мэдээлэл өгөх, сургалт зохион байгуулах	Засгийн Газрын Хяналт Хэрэгжүүлэх газар	Үйл ажиллагаа	Нэмэлтээр ирсэн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх	Уламжлалт мал аж ахуйд тулгамдаж байгаа уур амьсгалын өөрчлөлтөөс шалтгаалсан сөрөг нөлөөллийг бууруулах тухай хууль “Шинэ хоршоо хөдөлгөөн” өрнүүлэх тухай “ Монгол Улсын засгийн газрын 2024 оны 166 дугаар тогтоол, “Шинэ хоршоо” арга хэмжээний төлөвлөгөөг малчин өрхүүдэд таниулан сурталчлах, мэдээлэл өгөх, сургалт зохион байгуулах, түүнчлэн мал аж ахуйн чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхэлж байгаа хоршоодын үйл ажиллагааг идэвхижүүлэх, чадавхижуулах, зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлэн 2024 оны 05 дугаар сарын 01-ний өдрөөс 05 сарын 31-ний өдрийг хүртэл Хэнтий аймгийн Норовлин суман дээр албан томилолтоор малчин өрхид мэдээлэл өгч ажиллав.	2024.05.01	2024.05.31

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин		
	1	2	3	4	5	6	7
1	**Арга хэмжээ 1.** Хуулийг дагалдан шинээр гарсан эрх зүйн баримт	Судалсан тогтоол шийдвэрийн тоо	-	Батлагдсан тухай бүр нийт албан хаагчдад мэдээлсэн байна. Үйл	Төрийн албан хаагчийн бүрэлдэхүүн хөдөлгөөний мэдээллийн хамрах хүрээг тэлэх, ашиглалтыг нэмэгдүүлэх	01-12	

	бичгийг судлах, хэрэгжүүлэх			ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн ажилласан байна.	зорилгоор “Төрийн албаны хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцоо” цахим системд нэмэлт өөрчлөлт хийгдсэний дагуу агентлагийн нийт албан хаагчид өөрсдийн мэдээллээ шинэчлэн оруулах ажлыг ABLE системийн олон нийт цэст байршуулан мэдээллэсэн.		
2	**Арга хэмжээ 2.** Төрийн албаны зөвлөл болон бусад байгууллагаас зохион байгуулах танхимын болон цахим сургалтад хамрагдах	4 удаагаас доошгүй удаа	-	Зохион байгуулагдсан сургалтуудад хамрагдсан байна.	Уламжлалт мал аж ахуйд тулгамдаж байгаа уур амьсгалын өөрчлөлтөөс шалтгаалсан сөрөг нөлөөллийг бууруулах тухай хууль “Шинэ хоршоо хөдөлгөөн” өрнүүлэх тухай “ Монгол Улсын засгийн газрын 2024 оны 166 дугаар тогтоол, “Шинэ хоршоо” арга хэмжээний төлөвлөгөөг малчин өрхүүдэд таниулан сурталчлах, мэдээлэл өгөх, сургалт зохион байгуулах, түүнчлэн мал аж ахуйн чиглэлээр үйл ажиллагаа эрхэлж байгаа хоршоодын үйл ажиллагааг идэвхижүүлэх, чадавхижуулах, зөвлөн туслах үйлчилгээ үзүүлэх зорилгоор 2024 оны 05 дугаар сарын 01, 02-ны өдрүүдэд Дотоод Хэргийн Их Сургууль дээр танхимын 2 хоногийн сургалтад хамрагдсан.	01-12	
3	**Арга хэмжээ 3.** Удирдлагын академийн шинээр томилогдсон	Сертификат авсан байна.	-	Зохион байгуулагдсан сургалтуудад хамрагдсан байна.	Удирдлагын академийн Төрийн албанд томилогдсон албан хаагчийн мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалтад 2024 оны	01-12	

	албан хаагчийг мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдах				09 дүгээр сарын 09-ний өдрөөс 12 дугаар сарын 23-ны хооронд даваа гараг бүр хамрагдан суралцаж байна. 2025 оны 01 дүгээр сарын 07-ны өдөр төгсөлтийн шалгалт өгөн төгсөнө.		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Салбарын сургалт, судалгаа хариуцсан мэргэжилтэн ....Б.Хонгорзул 2024.12.05